

(2016.02.23)

研究専門委員会設置申請代表者各位：

一般社団法人 日本ロボット学会

研究専門委員会の設置・運営について

申請いただいた研究専門委員会の設置が承認されました。つきましては以下の書類をお送りいたしますので、ご査収よろしく願います（書類は <http://www.rsj.or.jp/activity/committees-sig/> から入手できます）。

- ・ 設置承認通知
- ・ 日本ロボット学会研究専門委員会規程
- ・ 日本ロボット学会研究専門委員会設置基準
- ・ 日本ロボット学会研究専門委員会書類フォーマット（様式 1～5）
- ・ 日本ロボット学会研究専門委員会会計フォーマット（様式 A～C）

なお、今後は以下の点にご留意頂き、委員会活動を推進してまいりますようお願いいたします。

【設置時】

- ・ 至急、運営費交付金の振込み口座をご連絡下さい。承認された交付額を振込ませていただきます。

【活動期間中】

- ・ 常設（第一種）研究専門委員会は、研究、それに伴う発表・討論等の常設の研究会（第一種研究会）を年 2 回以上定期的に開催して下さい。また、必要に応じて以下の第二種研究会を開催することもできます。
- ・ 時限（第二種）研究専門委員会は、調査・討論等の時限の研究会（第二種研究会）を年 1 回以上随時開催して下さい。
- ・ 委員会ホームページを開設し、随時活動内容を公開ください。下記の URL にてリンク致しますので、開設後ご連絡ください。 研究専門委員会紹介ページ（<http://www.rsj.or.jp/activity/committees-sig/>）
- ・ 各委員長は学会の行事や運営等に関して理事会に対して意見書・提案書を提出することができます。（様式 6）

【活動報告書、収支報告書の提出】

- ・ 当該研究専門委員会が設立された翌年以降の設立前月末（例えば 4 月 1 日に発足した場合は 3 月末）までに当期活動報告書、当期収支報告書、次期活動計画書、次期予算計画書を御提出ください。（様式 4 を表紙として当期活動報告書、当期収支報告書（様式 C）、次期活動計画書、次期予算計画書等（様式 C）を添付）
- ・ 次期の運営費交付額については、上記報告書をもとに学会にて協議・決定いたします。
- ・ なお、現金出納帳（様式 A）、領収書一式、預金残高と手許現金残額を示す書類（様式 B）は、会計報告のために 12 月 31 日までに事務局に御提出ください。

【設置期間満了時】

- （1）継続または延長を希望する場合
 - ・ 期間満了の三ヶ月前までに継続・延長・終了申請書をご提出下さい。（様式 3）
学会にて継続・延長の可否を審議し、結果を申請代表者にご連絡します。
- （2）終了する場合
 - ・ 期間満了の三ヶ月前までに継続・延長・終了申請書をご提出下さい。（様式 3）
 - ・ 期間満了後二ヶ月以内に活動報告書、会計報告書をご提出下さい。（様式 5 を表紙として活動報告書、収支報告書等（様式自由）を添付。）
 - ・ 期間満了後一年以内に成果報告書をご提出下さい。（様式自由。学会 HP 等にて公表されます。）

【お知らせ・お願い事項(2016年2月現在)】

1. 年間活動報告書等の提出締め切りの変更について

これまで年間活動報告書、年間収支報告書、次年度活動計画書、次年度予算計画書の理事会への提出は 12 月 1 日を期限としていましたが、これらの提出締め切りを各研究専門委員会の設立された翌年以降の設立月の前月末に変更いたします（4 月 1 日設立なら毎年 3 月末）。

※ なお、現金出納帳や領収書などの会計報告（事務局へ提出分）の締め切りは委員会設置時期に関係無く 12 月 31 日です。
2. 弁当代、食事代の自粛について

日本ロボット学会では、理事会の決議事項として、弁当代等の食事代への委員会活動経費の支出は原則として自粛していただいております（2010 年 2 月 16 日第 278 回理事会）。各研究専門委員会におかれましても、ご協力をよろしく願います。詳しくは事務局までご相談ください。
3. 電話会議システム導入の御案内

学会では電話会議システムを導入致しました。現状は学会事務局をメイン会場にさせていただき、通話料はご負担いただく等、制限もございますがご活用いただければ幸いです。詳細は添付資料「RSJ 電話会議システム.pdf」をご確認ください。
4. 研究会、講演会の情報提供について

研究専門委員会活動の広報として、委員会開催の案内など HP や ML を利用頂いておりますが、学会誌会告ページへの委員会開催案内の掲載も承ることとなりました。積極的にご活用ください。締切や体裁などは別途事務局までご相談ください。
5. メーリングリストの設置について

各研究専門委員会ごとに rsj.or.jp ドメインの ML をご用意できるようになりました。詳しくは下記学会事務局までお問い合わせください。
6. 特集号について

特集号の企画提案は、以下の学会ホームページをご覧ください。
日本ロボット学会誌特集号の一般企画の募集について（<http://www.rsj.or.jp/jrsj/applicationguide>）
7. 共催・協賛等について

委員会として講演会等に共催・協賛等を行う場合は下記のとおりといたします。

 - （1）主体的に運営を行う場合（主催、共同主催、共催）は、委員会の予算内で行ってください。
 - （2）金銭負担のみ伴う場合は RSJ 理事会での承認が必要です。主催者からの依頼書を送付ください。
 - （3）金銭負担を伴わない場合は、事前報告のみで結構です。（企画理事が内容確認いたします）
8. 各種規程・報告書様式

ホームページをご確認ください（<http://www.rsj.or.jp/activity/committees-sig/rules>）

【資料提出・お問合せ】

〒113-0033 東京都文京区本郷 2-19-7 ブルービルディング 2 階
一般社団法人 日本ロボット学会 事務局
TEL:03(3812)7594, FAX:03(3812)4628, E-mail: soumu@rsj.or.jp