日本ロボット学会年会費請求書再発行依頼届

1．請求書をおまとめする皆さんの会員情報をご記入ください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名1 |  | 会員番号1 |  |
| 氏名2 |  | 会員番号2 |  |
| 氏名3 |  | 会員番号3 |  |
| 氏名4 |  | 会員番号4 |  |
| 氏名5 |  | 会員番号5 |  |
| 氏名6 |  | 会員番号6 |  |
| 氏名7 |  | 会員番号7 |  |
| 氏名8 |  | 会員番号8 |  |
| 氏名9 |  | 会員番号9 |  |
| 氏名10 |  | 会員番号10 |  |

※10名以上の場合は2枚目をご用意ください。

2．再発行する請求書に関するご要望の確認

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 |  |
| 空欄の場合は、請求書再作成日を請求日とします |
| 宛名 |  |
| 空欄の場合は「ご所属」とします |
| 但書 |  |
| 空欄の場合は「〇〇年度日本ロボット学会年会費」とします |
| 必要書類 | ■請求書　□納品書　□見積書 |
| 必要書類にチェック(■)をお願い致します。 |
| その他連絡事項 |  |

3．お振込みいただく際の情報をご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 振込名義 | 　 |
| 振込予定日 |  |

4．確認事項

○ 振込票の再発行はできませんのでご了承ください。

○ 請求書の書式がある場合はあわせてお送りください。

○ 本依頼届は日本ロボット学会事務局会員係（service@rsj.or.jp）までお送りください。